

소프트웨어사업자 사용자 매뉴얼 (실적신청)

한국소프트웨어산업협회

Contents

01

SW사업자실적 신청(등록)

- 01 신청서 작성법
- 02 나라장터 실적 등록
- 04 단독수급 실적 등록
- 04 공동수급 실적 등록
- 05 하수(도)급 실적 등록

02

제출서류

- 01 계약서 전문사본
- 02 실적확인서(대체)
- 03 전자세금계산서

03

보완 확인 방법

- 01 보완 확인 절차

04

SW수행실적증명서 발급

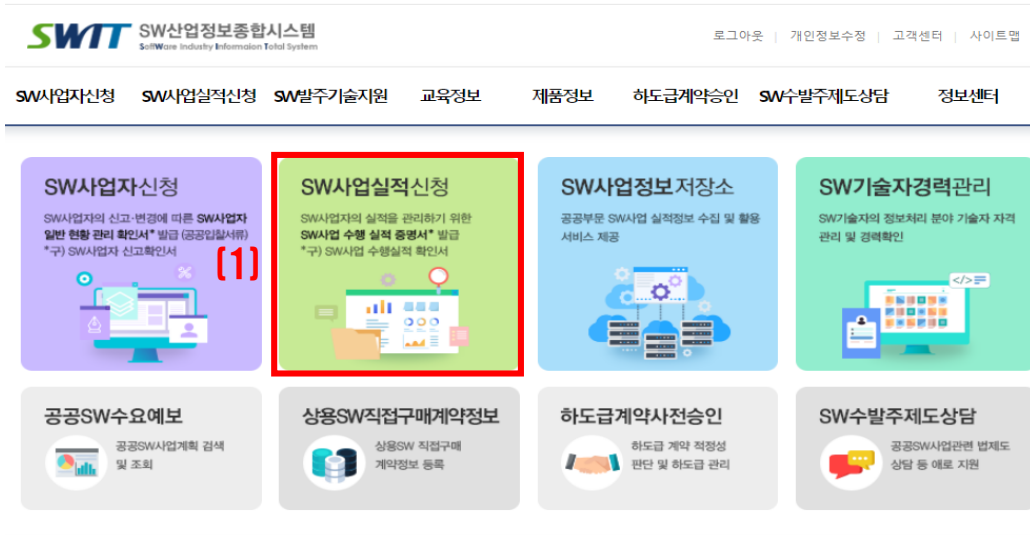
- 01 발급 절차
- 02 결제방법

05

SW수행실적증명서,
수행실적확인서

- 01 상세내용

1. SW사업실적 신청(등록)



1 SWIT 접속 및 신청 페이지 이동

[1] SW사업실적신청
SW사업실적 신청을 선택하면, 실적 신청현황, 메뉴로 이동하여 진행 현황을 확인 할 수 있습니다.

[2] 사업실적 신청서
좌측 사업실적 신청서작성을 클릭하여 작성페이지로 이동합니다.



사업실적 신청내역

사업실적 신청내역을 보실 수 있습니다.

사업명	<input type="text"/>	자체 관리태그	<input type="text"/>
발주기관명	<input type="text"/> <input type="button" value="조회"/>	상태	선택하세요 ▾
계약기간	<input type="text"/> <input type="button" value="달력"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="달력"/>		
수급형태	선택하세요 ▾	정렬	<input type="radio"/> 오름차순 <input checked="" type="radio"/> 내림차순

사업실적신청관리

SW BIZ REPORTS

- ▶ 사업실적신청안내
 - 제도안내
 - 신청절차
 - 제출서류
- ▶ 신청서
 - 사업실적 신청서작성**
 - 신청내역관리
- ▶ 신청내역
 - 사업실적 신청내역
 - 사업실적 변경신청내역
 - 사업실적 완료신청내역

[2]

1. SW사업실적 신청(등록)

홈 > 사업실적 신청관리 > 사업실적 신청서작성

사업실적 신청서작성
 SW사업자가 계약하여 사업을 진행하고 있는 실적에 대한 정보를 수시로 신청하는 기능입니다.

(1)

〈계약 체결 증빙자료〉			
	신청구분		
	신규신청	변경신청	완료신청
제출 서류	계약서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)	원 계약서 및 변경계약서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)	계약서 전문 사본 세금계산서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)

- 계약서는 계약이행보증증권, 세금계산서는 하자이행보증증권으로 대체 가능.

(2)

〈수급형태 확인 증빙자료〉	
수급형태	추가 증빙자료
단독수급	-
공동이행 (택 1)	① 공동수급협정서 ② 수급형태, 지분율이 명시된 실적확인서
하수급 (택 1)	원발주기관 : 공공기관 ① 하도급 사전 승인 신청서 ② 원발주기관이 확인한 하도급 사전승인 공문 ③ 수급형태, 원발주기관, 원수급자, 계약상대자가 명시된 실적확인서
	원발주기관 : 민간기관 ① 원발주기관이 명시된 제안요청서, 과업지시서, 시방서 등 (신청기업의 원본대조필 날인 필수) ② 수급형태, 원발주기관, 원수급자, 계약상대자가 명시된 실적확인서

- 실적확인서는 사업실적신청서 작성 화면 내 출력 기능 활용(소프트웨어사업자신고 운영지침 [별지 제8호])
 -제출한 서류 내에 신청 정보가 확인되지 않을 경우, 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

* 신청서 작성 후, "저장" 버튼이나 "신청대기" 버튼을 누르면 오류가 발생하면서 다음 페이지로 넘어가지 않는 현상이 발생하고 있습니다.
 * 해당 문제의 경우에는, 익스플로러 상단의 주소창 입력부분에서 오른쪽에 있는 "호환성 보기" 버튼을 클릭하여 해결 할 수 있습니다.

위 이미지와 같은 모양이 없는 사용자분들은 여기를 클릭하세요.

※ 실적등록 전 Check list

[1] 신청구분에 따른 필요서류

[2] 수급형태 확인

○ **단독수급**

사업의 최초 발주 A(최초 발주자) 업체와 신청기업 (B업체)와 계약하여 완료한 건

○ **공동(분담)이행**

2개 이상의 사업자와 컨소시엄을 구성하여 계약 체결의 경우 총 계약금액에서 실적등록자의 지분율이 확인되는 계약 건

○ **하수(도)급**

최초발주A > B(계약대상자) > C(실적등록자)

****SW실적신청은 계약기간이 완료된 날로부터 5년 이내의 실적만 신청이 가능합니다.**

1. SW사업실적 신청(등록) : 나라장터

사업실적 신청서

사업실적신청서 작성에서 Q

저장

도움말

(1) 나라장터 실적 정보 불러오기

※조회된 정보를 통해 계약서를 첨부할 필요 없이 간단하게 신청이 가능합니다.

※반영된 정보를 수정하는 경우 계약서를 함께 첨부해 주셔야 합니다.

※계약기간이 완료된 경우 세금계산서(또는 하자보증증권)를 함께 첨부해 주셔야 합니다.

실적번호		변경차수	차
신청구분	<input type="checkbox"/> 신규신청 <input type="checkbox"/> 변경신청 <input type="checkbox"/> 완료신청	처리상태	
신청일자		승인일자	

(2) 나라장터 SW계약정보 불러오기

계약번호	<input type="text"/>	검색
사업자번호	<input type="text"/>	

(3) 조회결과 (총 0건)

NO	계약서종류	발주자	수급형태	계약명	계약일	계약기간	계약금액	계약총금액	품명	선택
계약번호를 입력 후 검색하십시오.										

* 이용안내

- 본 기능은 나라장터에서 제공한 계약정보만 이용 가능하며, 계약번호를 입력하여 조회 되지 않은 경우 기존과 동일하게 신고 및 증빙자료를 별도 제출하여 주시기 바랍니다.

- 검색된 정보는 등록 버튼을 통해 신고서에 반영되며, 반영된 정보 외 계약기간, 사업 분야 등은 별도로 기재하여 주시기 바랍니다.

- 완료신고의 경우, 세금계산서 전문/하자보증증권 등의 이행완료 증명서류는 별도로 제출(신고서 하단 스캔첨부가능)하여 주시기 바랍니다.

1 나라장터 실적 등록

* 나라장터에서 제공한 계약정보만 이용가능

[1] 나라장터 실적 정보 “불러오기” 클릭

[2] 계약번호 검색

[3] 계약번호 입력 후 “ 조회결과” 확인

* 나라장터 실적 신규신청의 경우에만 SW계약정보 불러오기 대체 가능하며, ‘완료신청’의 경우에는 계약서와 세금계산서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

* 계약번호로 조회 되지 않거나 계약 내용중 변경된 사항이 발생한 경우에는 기존과 동일하게 신청 및 증빙자료를 별도로 제출해주시기 바랍니다.

1. SW사업실적 신청(등록) : 단독수급

신청자 1

회사명	한국소프트웨어산업협회	법인등록번호	111111 - 1111111
		사업자등록번호	214 - 82 - 04799

사업일반현황 2

(1) 사업명	원사업명 : <input type="text"/> 사업명 : 테스트	계약번호	20xx-
(2) 수급형태	<input checked="" type="checkbox"/> 단독수급, <input type="checkbox"/> 공동수급 (<input type="checkbox"/> 공동이행방식 <input type="checkbox"/> 분담이행방식), <input type="checkbox"/> 하수급		
작업장소	<input type="radio"/> 발주기관내부 <input type="radio"/> 발주기관인근 <input type="radio"/> 계약상대자자체(원격지) <input type="radio"/> 발주기관내외부(병행)		
산업분야	소프트웨어 자문/개발 및 공급업 <input type="button" value="조회"/>	사업분야	시스템관리 및 유지보수(SM) <input type="button" value="조회"/>

발주자현황 3

기관구분	<input checked="" type="checkbox"/> 공공 <input type="checkbox"/> 민간 <input type="checkbox"/> 해외	지역	지역선택 <input type="button" value="v"/>
기관명	<input type="text"/> <input type="button" value="조회"/>	사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
실수요기관	<input type="text"/>		

1 단독수급 실적 등록

[1] 사업명과 계약번호

- 계약서상 계약명 기재
- 계약번호가 있는 경우에만 입력

[2] 사업실적 등록 형태별

- **단독 .공동. 하수급 확인**
- 공사 작업 장소 체크
- 공사 실적 분야 체크

[3] 발주자현황

- 공공기관 : 발주자가 공공기관인 경우 조회 버튼을 눌러 기관 검색 후 등록
- 민간기관 : 발주자가 민간기업인 경우 직접입력 또는 조회 버튼을 눌러 기업 검색 후 등록

****A(최초 발주자) -> B(실적 신청기업) = 사업명[1]or실수요기관[3] 사업명과 실수요기관 항목 (타 기업명) 확인 되는 경우(하도급 여지)**

1. SW사업실적 신청(등록) : 단독수급

• 계약현황

※계약완료일이 신청일 이후로 진행중인 계약일 경우 이행완료일과 최종매출액은 공란으로 신청바랍니다.

※계약금액과 최종매출액은 "부가세별도 금액"으로 신청바랍니다.

※이행완료일은 계약기간의 만료 등으로 계약이행이 완료된경우에 한하여 입력해주세요.

[1] 계약기간	<input type="text"/> 달력 ~ <input type="text"/> 달력	이행완료일	<input type="text"/> 달력 X
[2] 계약금액	VAT 별도 금액 <input type="text"/> 원		
최종매출액	VAT 별도 금액 <input type="text"/> 원		

[3] • 담당자

※ 실적 신청서 작성한 담당자 정보 입력
※ 신청 담당자 정보가 사실과 다를 경우, 처리진행상황 확인이 어려울 수 있습니다.

회원정보와 동일

성명	<input type="text"/>	직책	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

1 단독수급 실적 등록

[1] 계약기간

- 신청일 기준 진행중인 계약은 아래 항목 공란으로 신청

* **이행완료일**

* **최종매출액**

- 완료신청의 경우에만 이행완료일, 최종매출액 입력

[2] 계약금액

- **계약금액과 최종매출액은 최종 금액으로 동일하게 입력**

- 부가세별도 금액으로 신청

[3] 실적 등록 담당자

- 실적 신청서 작성한 담당자 정보 입력

- 담당자 정보가 사실과 다를 경우, 처리진행상황 확인 어려움

1. SW사업실적 신청(등록) : 단독수급

<계약 체결 증빙자료>

	신청구분		
	신규신청	변경신청	완료신청
제출 서류	계약서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)	원 계약서 및 변경계약서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)	(1) 계약서 전문 사본 세금계산서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)

계약서는 계약이행보증증권, 세금계산서는 하자이행보증증권으로 대체 가능.

서류첨부	파일 선택	선택된 파일 없음
	파일 선택	선택된 파일 없음

※ 파일명에 특수문자 및 공백을 허용하지 않습니다.(단 "_"는 허용)
 *증빙서류는 하나의 파일로 압축해서 첨부해주시기 바랍니다.
 *20MB가 초과하면 업로드가 되지 않습니다.
 *증빙서류 제출 후 반드시 신청하기를 클릭해야 접수가 완료됩니다.

(2)

실적확인용 서류 인쇄

실적확인용 서류 인쇄는 저장(우측상단) 후 출력 가능합니다.

2

제출 증빙자료 안내 및 첨부

[1] 계약서[필수]

계약서 전문 사본 또는 발주처 사업자등록번호 확인이 가능한 계약이행보증증권

[1] 세금계산서[필수]

계약서와 신청서에 작성한 계약대상자와 동일한 세금계산서 또는 계약대상자 사업자등록번호 확인이 가능한 하자보증증권

[2] 실적확인서(대체)

계약이행 도중 변경 계약으로 인한 증빙이 어려울 때 신청서 작성 기준으로 출력 후 제출

****변경 계약이 있는 경우에는 실적확인서 또는 변경 계약서 추가 첨부**

-발주처 실적증명서의 경우에는 당사 양식과 동일한 조건 항목 확인

1. SW사업실적 신청(등록) : 단독수급

- ※ 온라인 신청이므로, 신청 시 반드시 기업공동인증 절차를 완료하여야 신청 접수됩니다.
- ※ 신청하기 : 입력하신 신청 건에 대해 즉시 기업공동인증하여 [수리신청] 접수완료 합니다.
- ※ 신청대기 : 대량으로 신청접수 진행하실 경우, 개별로 신청대기 등록 후 좌측메뉴의 [사업실적 일괄신청하기]를 통해 1회의 기업공동인증으로 대량의 [신청대기] 건을 [수리신청] 접수 가능합니다.

(1) **신청하기** 신청대기 취소하기

- * 사업자 신청 시 공동인증 확인이 필요합니다.
- * 브라우저 인증서는 프로그램 설치 없이 사용 가능합니다.
- * 다른 위치의 인증서를 사용하시려면 프로그램을 설치하셔야 합니다.(magicline4nx_setup.exe)



인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택 ① 브라우저 인증서 사용방법

브라우저 하드디스크 이동식 휴대전화 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
인증서 정보가 없습니다.			

※ 하드디스크, 이동식디스크에 있는 공동인증서를 사용하시려면 [하드디스크/이동식] 버튼을 선택하여 주시기 바랍니다.

🔍 브라우저로 공동인증서 가져오기

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

(2) **확인** 취소 인증서 보기

3 신청하기

[1] 신청서 작성 후 신청하기 클릭

[2] 기업공동인증 절차

**** 반드시 신청기업의 회사 공동인증으로 확인
(개인명의 인증서는 확인불가)**

1. SW사업실적 신청(등록) : 공동수급

신청자 1

회사명	한국소프트웨어산업협회	법인등록번호	111111 - 111111
		사업자등록번호	214 - 82 - 04799

사업일반현황 2

(1) 사업명	원사업명 : <input type="text"/> 사업명 : 테스트	계약번호	20XX-
(2) 수급형태	<input type="checkbox"/> 단독수급, 공동수급 (<input checked="" type="checkbox"/> 공동이행방식 <input type="checkbox"/> 분담이행방식), <input type="checkbox"/> 하수급		
(3) 작업장소	<input checked="" type="radio"/> 발주기관내부 <input type="radio"/> 발주기관인근 <input type="radio"/> 계약상대자자체(원격지) <input type="radio"/> 발주기관내외부(병행)		
산업분야	소프트웨어 자문/개발 및 공급업 <input type="button" value="조회"/>	사업분야	시스템관리 및 유지보수(SM) <input type="button" value="조회"/>

1

공동수급 실적 등록 안내

[1] 사업명과 계약번호

- 계약서상 계약명 기재
- 계약번호가 있는 경우에만 입력

[2] 사업실적 등록 형태별

- 공동
 - 같은 계약을 2인 이상이 나누어서, 공동으로 처리하는 방법
 - 100%를 위해 출자비율로 구분
 - A사 60% , B사 40% = 100%
 - (동종업)
- 분담
 - 서로 다른 일을 할 수 있는 2인 이상이 하나의 목적을 위해 각기 다른 업무를 분담 하는 방법
 - (면허분담)
 - (동종업X)

[3] 작업장소, 사업 분야 체크

1. SW사업실적 신청(등록) : 공동수급

1 공동수급 실적 등록 안내

[1] 발주자현황

* 기관구분이 민간, 해외일 경우 사업자등록번호 입력 및 검증 후 기관명을 직접 입력하실 수 있습니다

기관구분	<input type="checkbox"/> 공공 <input checked="" type="checkbox"/> 민간 <input type="checkbox"/> 해외	지역	서울
기관명	테스트	사업자등록번호	123 - 45 - 67890 <input type="button" value="검증"/>
실수요기관			

[2] 공동수급현황

총계약금액(원)	100,000,000 원	공동수급자수	3
지분율	50		

[1] 발주자현황

- 기관명에 발주처(수요기관)
- 공공기관
: 발주자가 공공기관인 경우 조회 버튼을 눌러 기관 검색 후 등록
- 민간기관
: 발주자가 민간기업인 경우 직접입력 또는 조회 버튼을 눌러 기업 검색 후 등록

[2] 공동수급현황

- 총계약금액(원)
- 공동수급자수
- 지분율

**** 공동수급자수와 지분율은 숫자만 입력**

**** 공동수급협정서에서 신청자 기준 지분율 확인 후, 서류 제출**

1. SW사업실적 신청(등록) : 공동수급

• 계약현황

※계약완료일이 신청일 이후로 진행중인 계약일 경우 이행완료일과 최종매출액은 공란으로 신청바랍니다.

※계약금액과 최종매출액은 "부가세별도 금액"으로 신청바랍니다.

※이행완료일은 계약기간의 만료 등으로 계약이행이 완료된경우에 한하여 입력해주세요.

[1]

계약기간	<input type="text"/> 달력 ~ <input type="text"/> 달력	이행완료일	<input type="text"/> 달력 X
------	---	-------	---------------------------

[2]

계약금액	VAT 별도 금액 <input type="text"/> 원
최종매출액	VAT 별도 금액 <input type="text"/> 원

[3]

• 담당자

※ 실적 신청서 작성한 담당자 정보 입력
※ 신청 담당자 정보가 사실과 다를 경우, 처리진행상황 확인이 어려울 수 있습니다.

회원정보와 동일

성명	<input type="text"/>	직책	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

1

공동수급 실적 등록 안내

[1] 계약기간

- 신청일 기준 진행중인 계약은 아래 항목 공란으로 신청

* **이행완료일**

* **최종매출액**

- 완료신청의 경우에만 **이행완료일, 최종매출액** 입력

[2] 계약금액

- **계약금액과 최종매출액은 최종 금액으로 동일하게 입력**

- 부가세별도 금액으로 신청

[3] 실적 등록 담당자

- 실적 신청서 작성한 담당자 정보 입력

- 담당자 정보가 사실과 다를 경우, 처리진행상황 확인 어려움

1. SW사업실적 신청(등록) : 공동수급

<계약 체결 증빙자료>

	신청구분		
	신규신청	변경신청	완료신청
제출 서류	계약서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)	원 계약서 및 변경계약서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)	[1] 계약서 전문 사본 세금계산서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)

계약서는 계약이행보증증권, 세금계산서는 하자이행보증증권으로 대체 가능.

서류첨부

파일 선택	선택된 파일 없음
파일 선택	선택된 파일 없음

※ 파일명에 특수문자 및 공백을 허용하지 않습니다.(단 "_"는 허용)
 *증빙서류는 하나의 파일로 압축해서 첨부해주시기 바랍니다.
 *20MB가 초과하면 업로드가 되지 않습니다.
 *증빙서류 제출 후 반드시 신청하기를 클릭해야 접수가 완료됩니다.

[2]

실적확인용 서류 인쇄

실적확인용 서류 인쇄는 저장(우측상단) 후 출력 가능합니다.

2

제출 증빙자료 안내 및 첨부

[1] 계약서[필수]

- 계약서 전문 사본
- **[각 회사 지분율을 확인 가능한 공동수급협정서]** 포함

[1] 세금계산서[필수]

계약서와 신청서에 작성한 발주처 확인 가능한 세금계산서 또는 계약대상자 사업자등록번호 확인이 가능한 하자보증증권

[2] 실적확인서(대체)

계약이행 도중 변경 계약으로 인한 증빙이 어려울 때 신청서 작성기준으로 출력 후 제출

- * 계약서 없이 실적증명서로만 대체 불가
- * 변경 계약이 있는 경우에는 실적확인서 변경 계약서 추가첨부
 - 발주처 실적증명서의 경우에는 당사 양식과 동일한 조건 항목 확인

1. SW사업실적 신청(등록) : 공동수급

- ※ 온라인 신청이므로, 신청 시 반드시 기업공동인증 절차를 완료하여야 신청 접수됩니다.
- ※ 신청하기 : 입력하신 신청 건에 대해 즉시 기업공동인증하여 [수리신청] 접수완료 합니다.
- ※ 신청대기 : 대량으로 신청접수 진행하실 경우, 개별로 신청대기 등록 후 좌측메뉴의 [사업실적 일괄신청하기]를 통해 1회의 기업공동인증으로 대량의 [신청대기] 건을 [수리신청] 접수 가능합니다.

(1) **신청하기** 신청대기 취소하기

- * 사업자 신청 시 공동인증 확인이 필요합니다.
- * 브라우저 인증서는 프로그램 설치 없이 사용 가능합니다.
- * 다른 위치의 인증서를 사용하시려면 프로그램을 설치하셔야 합니다.(magicline4nx_setup.exe)



인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택 ① 브라우저 인증서 사용방법

브라우저 하드디스크 이동식 휴대전화 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
인증서 정보가 없습니다.			

※ 하드디스크, 이동식디스크에 있는 공동인증서를 사용하시려면 [하드디스크/이동식] 버튼을 선택하여 주시기 바랍니다.

🔍 브라우저로 공동인증서 가져오기

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

(2) **확인** 취소 인증서 보기

3 신청하기

[1] 신청서 작성 후 신청하기 클릭

[2] 기업공동인증 절차

**** 반드시 신청기업의 회사 공동인증으로 확인
(개인명의 인증서는 확인불가)**

1. SW사업실적 신청(등록) : 하수(도)급

신청자 1

회사명	한국소프트웨어산업협회	법인등록번호	111111 - 1111111
		사업자등록번호	214 - 82 - 04799

사업일반현황 2

(1) 사업명	원사업명 : 사업명 : 테스트	계약번호	20XX-
(2) 수급형태	<input type="checkbox"/> 단독수급, 공동수급 (<input type="checkbox"/> 공동이행방식 <input type="checkbox"/> 분담이행방식), <input checked="" type="checkbox"/> 하수급		
(3) 작업장소	<input checked="" type="radio"/> 발주기관내부 <input type="radio"/> 발주기관인근 <input type="radio"/> 계약상대자자체(원격지) <input type="radio"/> 발주기관내외부(병행)		
산업분야	소프트웨어 자문/개발 및 공급업 <input type="button" value="조회"/>	사업분야	시스템관리 및 유지보수(SM) <input type="button" value="조회"/>

1 하수(도)급 실적 등록 안내

[1] 사업명과 계약번호

- 계약서상 계약명 기재
- 계약번호가 있는 경우에만 입력

[2] 사업실적 등록 형태별

- 하수(도)급
 - A (최초발주자)
 - B (원발주기관, 계약대상자)
 - **C (실적신청 기업)**
- 재 하수(도)급
 - A (최초발주자)
 - B (원도급 사)
 - C (계약대상자(하도급 사))
 - **C (실적신청 기업)**

[3] 작업장소, 사업 분야 체크

- * 승인받지 않은 재 하수(도)급 계약은 (불법) 재하도급 실적등록불가
- * 예외 (재 하도급 사전 승인공문 첨부)

1. SW사업실적 신청(등록) : 하수(도)급

1 하수(도)급 실적 등록 안내

[1] 발주자현황 3

* 기관구분이 민간, 해외일 경우 사업자등록번호 입력 및 검증 후 기관명을 직접 입력하실 수 있습니다

기관구분	<input type="checkbox"/> 공공 <input checked="" type="checkbox"/> 민간 <input type="checkbox"/> 해외	지역	서울
기관명	최초발주자	사업자등록번호	123 - 45 - 67890 <input type="button" value="검증"/>
실수요기관			

[2] 수급자현황 4

※ 법인등록번호는 필수입력사항이 아닙니다.

원수급자회사명	계약대상자 <input type="button" value="조회"/>	법인등록번호	-
		사업자등록번호	111 - 11 - 11111
계약대상자	원수급자와 동일하게 입력 <input type="checkbox"/> 원수급자와 동일	법인등록번호	-
		사업자등록번호	- - -

[1] 발주자현황

- 기관명에 발주처(최초발주자)
- 공공기관 : 발주자가 공공기관인 경우 조회 버튼을 눌러 기관 검색 후 등록
- 민간기관 : 발주자가 민간기업인 경우 직접입력 또는 조회 버튼을 눌러 기업 검색 후 등록

[2] 수급자현황

- 원수급자회사명(계약대상자)
- 계약대상자(원수급자와 동일)

- * 원수급자와 계약대상자가 다른 경우에는 재하수(도)급 확인 필요
A(최초발주자)->B(원도급 사)->C(계약대상자)->D(실적신청자)
- * 승인받지 않은 재 하수(도)급 계약은 (불법) 재하수(도)급 실적등록불가
- * 예외 (재 하도급 사전 승인공문 첨부)

1. SW사업실적 신청(등록) : 하수(도)급

• 계약현황

※계약완료일이 신청일 이후로 진행중인 계약일 경우 이행완료일과 최종매출액은 공란으로 신청바랍니다.

※계약금액과 최종매출액은 "부가세별도 금액"으로 신청바랍니다.

※이행완료일은 계약기간의 만료 등으로 계약이행이 완료된경우에 한하여 입력해주세요.

(1) 계약기간	<input type="text"/> 달력 ~ <input type="text"/> 달력	이행완료일	<input type="text"/> 달력 X
(2) 계약금액	VAT 별도 금액 <input type="text"/> 원		
최종매출액	VAT 별도 금액 <input type="text"/> 원		

(3) 담당자

※ 실적 신청서 작성한 담당자 정보 입력
※ 신청 담당자 정보가 사실과 다를 경우, 처리진행상황 확인이 어려울 수 있습니다.

회원정보와 동일

성명	<input type="text"/>	직책	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

1 하수(도)급 실적 등록 안내

[1] 계약기간

- 신청일 기준 진행중인 계약은 아래 항목 공란으로 신청

* **이행완료일**

* **최종매출액**

- 완료신청의 경우에만 **이행완료일, 최종매출액** 입력

[2] 계약금액

- **계약금액과 최종매출액은 최종 금액으로 동일하게 입력**

- 부가세별도 금액으로 신청

[3] 실적 등록 담당자

- 실적 신청서 작성한 담당자 정보 입력

- 담당자 정보가 사실과 다를 경우, 처리진행상황 확인 어려움

1. SW사업실적 신청(등록) : 하수(도)급

<계약 체결 증빙자료>

	신청구분		
	신규신청	변경신청	완료신청
제출 서류	계약서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)	원 계약서 및 변경계약서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)	[1] 계약서 전문 사본 세금계산서 전문 사본 (실적확인서 대체 가능)

계약서는 계약이행보증증권, 세금계산서는 하자이행보증증권으로 대체 가능.

서류첨부	파일 선택	선택된 파일 없음
		파일 선택
	※ 파일명에 특수문자 및 공백을 허용하지 않습니다.(단 "_"는 허용)	
	*증빙서류는 하나의 파일로 압축해서 첨부해주시기 바랍니다.	
	*20MB가 초과하면 업로드가 되지 않습니다.	
	*증빙서류 제출 후 반드시 신청하기를 클릭해야 접수가 완료됩니다.	

[2]

실적확인용 서류 인쇄

실적확인용 서류 인쇄는 저장(우측상단) 후 출력 가능합니다.

2

제출 증빙자료 안내 및 첨부

[1] 계약서[필수]

- 계약서 전문 사본
 - 최초발주자와 계약대상자(원수급자)가 확인되는 계약서
- 추가서류 : 국가 / 공공기관 (택1)
 - 원발주기관장 하도급 승인증빙
 - 하도급 승인공문
 - 실적확인서(2)

[1] 세금계산서[필수]

계약서와 신청서에 작성한 발주처 확인 가능한 세금계산서 또는 계약대상자 사업자등록번호 확인이 가능한 하자보증증권

[2] 실적확인서(대체)

- **[1] 하도급 승인증빙 [대체]**
- 계약이행 도중 변경 계약으로 인한 증빙이 어려울 때 신청서 작성기준으로 출력 후 제출

*** 계약서 없이 실적증명서로만 대체 불가**

1. SW사업실적 신청(등록) : 하수(도)급

- ※ 온라인 신청이므로, 신청 시 반드시 기업공동인증 절차를 완료하여야 신청 접수됩니다.
- ※ 신청하기 : 입력하신 신청 건에 대해 즉시 기업공동인증하여 [수리신청] 접수완료 합니다.
- ※ 신청대기 : 대량으로 신청접수 진행하실 경우, 개별로 신청대기 등록 후 좌측메뉴의 [사업실적 일괄신청하기]를 통해 1회의 기업공동인증으로 대량의 [신청대기] 건을 [수리신청] 접수 가능합니다.

(1) **신청하기** 신청대기 취소하기

- * 사업자 신청 시 공동인증 확인이 필요합니다.
- * 브라우저 인증서는 프로그램 설치 없이 사용 가능합니다.
- * 다른 위치의 인증서를 사용하시려면 프로그램을 설치하셔야 합니다.(magicline4nx_setup.exe)



인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택 ① 브라우저 인증서 사용방법

브라우저	하드디스크 이동식	휴대전화	스마트인증
------	-----------	------	-------

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
인증서 정보가 없습니다.			

※ 하드디스크, 이동식디스크에 있는 공동인증서를 사용하시려면 [하드디스크/이동식] 버튼을 선택하여 주시기 바랍니다.

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

(2) **확인** 취소 인증서 보기

3 신청하기

[1] 신청서 작성 후 신청하기 클릭

[2] 기업공동인증 절차

**** 반드시 신청기업의 회사 공동인증으로 확인
(개인명의 인증서는 확인불가)**

2. 제출서류

전자세금계산서				승인번호					
공급자	등록번호		종사업장번호		수급자	등록번호		종사업장번호	
	상호(법인명)		성명			상호(법인명)		성명	
	사업장주소			사업장주소					
	업태		종목			업태		종목	임대
	이메일			이메일					
작성일자	공급가액	세액		수정사유	비고				
월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고	
합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함			

본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 **발급 또는 전송** 입력된 전자(세금)계산서입니다.
 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급>전자세금계산서> **제3자 발급사실 조회**"를 이용하시기 바랍니다.

3 전자세금계산서

세금계산서

- 실적 신청기업과 동일한 공급자
- 발주처(계약대상자) 와 **동일한 사업자등록번호**
- 총 계약금액과 세금계산서 금액에 오차가 없는지 확인 필수

※ 리스 계약

- 발주자를 대신하여 캐피탈 금융권에서 대신하여 수급자에게 대금을 지불한 경우
- * 실적증명서(대체) 혹은 그 외 리스계약서 첨부

* 전자세금계산서는 실적증명서로 대체 가능

3. SW사업실적 서류 보완

SWIT SW산업정보통합시스템 SOFTWARE INDUSTRY INFORMATION TOTAL SYSTEM

사업실적신청관리 | 실적증명서 발급 | 업무처리요청 | 메시지확인

사업실적 신청내역

사업실적 신청내역을 보실 수 있습니다.

사업명: [] 자체 관리태그: []

발주기관명: [] 조회 상태: 선택하세요

계약기간: [] 달력 ~ [] 달력

수급형태: 선택하세요 정렬: 오름차순 내림차순

건수 : 99 건

NO	실적번호	사업명(원 사업명) 발주기관/실수요기관	수급형태	계약금액	계약시작일 계약종료일	처리일자 처리상태
99	R22-438297	테스트() 테스트기관인증/	단독수급	11,111 원	2022-07-19 2022-07-19	2022-12-01 수정요청

(1)

1 보완확인 절차 안내

보완사항 발생 시 신청기업 담당자 이메일에서 상세 보완내용 확인 가능

[1] SW산업정보통합시스템(SWIT) 홈페이지 >
SW사업실적신청 배너 클릭 > 사업실적 신청내역에서 사업명 클릭 > 보완내용 확인

**** 검토기간은 신청 접수 후 D-7영업일**

**** 보완서류 재 첨부(수정) 후 접수 시 재 접수일로부터 D-7영업일 소요 됨**

4. SW수행실적증명서 발급



1 SW수행실적증명서 발급 절차 안내

- [1] 상단 메뉴의 실적증명서 발급 클릭
- [2] SW수행실적증명서 신청
- [3] "+수행실적추가" 버튼 클릭하여 증명서 출력이 필요한 실적 항목 체크

**** 수행실적증명서 출력 시 화면의 실적 순서대로 출력되며, 첫 행의 타이틀을 누르면 오름차순/내림차순 일괄 정렬 가능**

- [4] 제출처와 용도, 참여사업명, 담당자 정보 입력 후 결제금액 및 수령 방법 선택 후 신청하기

- 등록된 실적 1~10건까지 기본수수료 22,500 원(VAT포함)
- 추가 등록 시 1건 당 1,000원(VAT포함)
- ex) 12건의 실적을 발급신청 시 : 22,500 + 2,000 = 24,500원(VAT포함)

**** 무통장입금의 경우에는 입금확인처리 후 발급가능 (회사명으로 입금)**

- [5] SW수행실적증명서 발급

SW수행실적증명서 발급신청

제출처	<input type="text"/>	용도	<input type="text"/>
참여사업명	<input type="text"/>		

• 담당자 정보

신청자	<input type="text"/>	부서	<input type="text"/>
연락처	<input type="text"/>		

• 결제정보

결제정보	결제 금액 : 22,500 원 <input type="button" value="수수료 산정기준"/>
수령방법	<input checked="" type="radio"/> 온라인출력 <input type="radio"/> 퀵서비스

- [4]

결제수단

결제정보 결제금액 : 22,500 원 수수료 신청기준

결제수단 **(1)** 신용카드 실시간계좌이체 무통장입금

결제하기 취소하기

2 결제방법(카드결제)

[1] 결제수단: 카드결제 선택 > 결제하기

[2] 약관 및 이용동의에서 "동의" 후, 결제카드 선택하고 "다음" 클릭하여 결제 진행

[3] 카드결제의 경우, 결제 후 영수증 출력 가능

(2) **약관 및 이용동의 보기** 전체동의 전자금융거래 이용약관 개인정보 수집 및 이용동의

신한 2~3개월 무이자 할부 현대 2~3개월 무이자 할부 (코스트코, 스마일카드 포함)

하나Pay	비씨(페이북)	롯데	삼성	농협 (NH페이)	우리
KB Pay (국민)	씨티	광주	전북	MG새마을	그외 카드

일시불 신한 앱카드 결제

❶ **다음** 취소

결제완료

결제처리가 완료되었습니다.

주문 번호	C23-	KCP 거래번호	
결제 금액	22,500원	상 품 명	사업자수행실적확인서 수수료
주문자명	한국소프트웨어산업협회	주문자 전화번호	010-
주문자 휴대전화번호		주문자 E-mail	
승인 시간		승인 번호	

(3) **영수증 출력** 돌아가기

영수증 출력 KCP

영수증 출력력을 위한 구매자 인증단계입니다.
구매 정보를 입력해주세요.

인증방법 구매자명 거래금액

구매자명 구매자명 구매자명 구매자명 구매자명

구매자명 구매자명 구매자명 구매자명 구매자명

확인

- 정보 입력 시 유효사항
- 결제안내문열람 표시된 경우도 입력해주세요.
- 거래금액은 무통장, 국민통장, 신한은행 등 모든 은행으로 입력해주세요.
- 구매자명(은/소문자), 특이사항을 구분하여 입력해주세요.
- 거래금액은 숫자만으로 입력해주세요.
- PAYCO로 결제한 구매자는 PAYCO 홈페이지(www.payco.com)를 통해 거래내역을 확인할 수 있습니다.

영수증 출력 돌아가기

4. SW수행실적증명서 발급

SW수행실적증명서 발급신청

결제수단

결제정보	결제금액 : 22,500 원 수수료 산정기준
결제수단	<input type="radio"/> 신용카드 <input checked="" type="radio"/> 실시간계좌이체 <input type="radio"/> 무통장입금

결제하기 | 취소하기

2 결제방법(실시간계좌이체)_1

- [1] 결제수단: 실시간계좌이체 선택 > 결제하기
- [2] 약관 및 이용동의에서 "동의" 후, "다음" 클릭
- [3] 일반결제 선택 후, "전체동의" 후 "다음" 클릭
- [4] 금융기관 및 계좌번호 등 정보 입력 후 "결제" 클릭

NHN KCP - 결제의 중심! 결제금성안내

한국소프트웨어산업협회... 계좌이체

상품명	사업자수행실적확인서 수수료	상품금액	22,500 원	최종결제금액	22,500 원
제공기간	[별도 제공기간 없음]				

[2] 약관 및 이용동의 보기

전체동의 전자금융거래 이용약관 고유식별정보 수집 및 이용동의 개인정보 수집 및 이용동의

BANKPAY

[다음] 버튼 클릭 시 금융결제원이 제공하는 실시간 계좌이체 페이지로 연결됩니다. 금융결제원 페이지에서 결제방법을 선택하여 진행해 주시기 바랍니다.

취소 **다음**

[3] **BANKPAY** 금융기관을 실시간 계좌이체서비스

간편결제 | **일반결제** | 앱결제

구매정보

이용기관명 한국소프트웨어... 금융기관명

결제금액 22,500 원 결제금액

품목 사업자수행실적확인서 수수료 품목

이용 동의

전체 동의

[동의]뱅크페이 이용 동의

[동의]개인(신용)정보 수집 및 이용 동의

[동의]개인(신용)정보 제3자 제공 동의

개인정보처리방침

취소 **다음**

[4] **BANKPAY** 금융기관을 실시간 계좌이체서비스

간편결제 | **일반결제** | 앱결제

구매정보

이용기관명 한국소프트웨어... 이용기관명

결제금액 22,500 원 결제금액

품목 사업자수행... 품목

공지사항

• 전자금융사기 주의 안내

• 결제내역 확인방법 안내

• 포스뱅크(14.9.21) 미래에셋 증권(16-17) 실시간 안내

은행정보

금융기관 은행

계좌번호

계좌번호

계좌구분 개인 법인

인증서 선택 공인인증서 금융인증서 휴대폰 인증 선택

주요번호(알기자리) - XXXXXX (-선택)

입력하신 계좌정보는 암호화되어 금융기관에서 직접 결제됩니다.

취소 **결제**

4. SW수행실적증명서 발급

[1]

NHN KCP - 결제의 중심! 결제근성안내

한국소프트웨어산업협... 계좌이체

상품명 제공기간	사업자 수행실적확인서 수수료 [별도 제공기간 없음]	상품금액 22,500 원	최종결제금액 22,500 원
-------------	-----------------------------------	------------------	---------------------------

결제내역 확인

결제방법 **계좌이체** 구매자 한국소프트웨어산업협회

E-mail

결제조건에 동의하시면 '결제요청' 버튼을 클릭해 주세요.

현금영수증 발행 (현금영수증 발행시 세금계산서 발행불가)

현금영수증용도 소득공제용 지출증빙용

휴대폰번호

2 결제방법(실시간계좌이체)_2

[1] 현금영수증 발행을 위해 용도 및 정보 입력 후 "결제요청" 클릭하여 결제 완료

[2] 실시간계좌이체의 경우, 결제 후 영수증 출력에서 현금영수증 출력 가능

※ 현금영수증 자진발급을 선택한 경우,

현금영수증 자진발급으로 선택하실 경우에는 시스템에서 영수증 출력이 불가하며, 사업자가 국세청 홈택스 "현금영수증 자진 발급" 메뉴에서 승인번호 입력 후 발급 받으시기 바랍니다.

결제완료

결제처리가 완료되었습니다.

주문 번호	C23-	KCP 거래번호	
결제 금액	22,500원	상 품 명	사업자수행실적확인서 수수료
주문자명	한국소프트웨어산업협회	주문자 전화번호	010-
주문자 휴대폰번호		주문자 E-mail	
승인 시간		승인 번호	

영수증 출력을 위한 구매자 인증단계입니다. KCP

구매 정보 입력해주시기 바랍니다.

인증방법

구매자명

거래금액

* 정보 입력 시 유의사항
 - 결제내역요청 표시된 경우도 입력해주세요.
 - 거래금액은 무분류액, 요인(포괄적) 포함된 금액으로 입력해주세요.
 - 구매자명(문자)은 필수입력, 특수문자를 구분하여 입력해주세요.
 - 거래금액은 숫자만 입력해주세요.
 - PAYCO로 결제한 구매자는 PAYCO 홈페이지(www.payco.com)를 통해 거래내역을 확인할 수 있습니다.

[2]

4. SW수행실적증명서 발급

• 결제 수단

결제정보	결제금액 : 22,500 원	수수료 신청기준
(1) 결제수단	<input type="radio"/> 카드결제 <input checked="" type="radio"/> 무통장입금	수령방법 <input checked="" type="radio"/> 온라인출력 <input type="radio"/> 렉서비스

(2) • 무통장 입금

결제수단을 무통장 입금으로 선택하셨습니다.

아래의 계좌로 무통장 입금하시면 신청이 완료되며, 회사명으로 입금하셔야 합니다.
 (개인명이나 입금주가 신청 회사명과 상이할 경우 신청이 지연될 수 있습니다.)
 무통장 입금하신 경우 입금 다음날 담당자 이메일로 세금계산서가 발송됩니다.
 신청 후 처리기간은 7일입니다.

수수료 계좌번호
 국민은행(079-25-0044-077)
 예금주 : 한국소프트웨어산업협회

- 안내 -

1. 사업자신청 수리 후 온라인 출력시 사업자의 범용 공인인증서가 필요합니다.
 (개인 공인인증서는 출력 불가능합니다.)
 공인인증이 없으신 분은 참조하세요
 -><http://www.sw.or.kr/>

2. S/W공제조합은 S/W산업진흥법 제27조에 근거, SW사업자를 지원하기 위해 설립된
 특수 법인입니다. 가입하시면 계약보증, 하자보수보증 등의 이행보증, 자금대여 및
 투자 등을 지원 받으실 수 있습니다.
 자세한 안내를 받고 싶으신 분은 참조하세요
 -> S/W공제조합 가입 안내문 (다운)

(3) • 무통장 입금을 선택하셨습니다. 전자세금계산서 발행을 위한 이메일 정보를 입력해주세요.

세금계산서 수령 이메일

▶ 신청하기

▶ 임시저장

▶ 취소하기

2 결제방법(무통장입금)

[1] 결제수단 : 무통장입금 선택 > 세금계산서 수령 이메일 입력

[2] 무통장 입금방법 및 계좌번호 확인

- 국민은행 : 079-25-0044-077
- 예금주 : 한국소프트웨어산업협회

[3] '세금계산서 수령 이메일' 작성 필수

※ 입금자명은 반드시 신청 기업의 "회사명"으로 기재해주시기 바랍니다.

** 입금자명이 신청 기업의 회사명과 상이할 경우, 신청이 지연될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

** 무통장입금 선택 시 처리 담당자가 입금확인 후 발급가능
 (오전9시.오후2시.오후5시)

4. SW수행실적증명서 발급

www.swit.or.kr 내용:

인쇄작업을 진행하는 동안 창을 닫거나 새로고침 하지 마십시오.
다소 시간이 걸릴수 있으므로 잠시만 기다려 주십시오.

확인



인증서 선택창



인증서 저장 위치 선택

브라우저 인증서 사용방법



사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
인증서 정보가 없습니다.			

※ 하드디스크, 이동식디스크에 있는 공동인증서를 사용하시려면
[하드디스크/이동식] 버튼을 선택하여 주시기 바랍니다.

브라우저로 공동인증서 가져오기

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

확인

취소

인증서 보기

3

SW수행실적증명서 출력

안내문구 확인 후에 신청기업 공동인증 후 확인하여 출력

**** 반드시 신청기업의 회사 공동인증으로 확인
(개인명의 인증서는 확인불가)**

**** 무통장입금 선택 시 처리 담당자가 입금확인 후 발급가능
(오전9시.오후2시.오후5시)**

5. SW수행실적증명서, 수행실적확인서

■ 소프트웨어 진흥법 시행규칙 [별지 제28호서식]

제 C23- 호

소프트웨어사업 수행 실적 증명서

신청인	회사명		법인등록번호				
			사업자등록번호				
	성명 (대표자)		전화번호				
	주소						
제출처	공공기관	용도	제출용				
참여사업명	사업						
사업수행 실적(총 건)							
(단위: 백만원, VAT별도)							
연번	사업명	사업분야	계약기간	계약금액	발주처	수급형태 (지분율)	이행완료여부
1		컨설팅 및 기획	2022-10-13~ 2023-01-11	137 백만원		단독수급 (100%)	
2		컨설팅 및 기획	2022-08-31~ 2023-04-30	332 백만원		공동이행방식 (41%)	
3		컨설팅 및 기획	2022-07-05~ 2022-12-31	676 백만원		단독수급 (100%)	

<SW사업 수행 실적 증명서 견본>

■ 소프트웨어사업자 실적 등 관리 운영세칙 [별지6호] <개정2021.04.19> 문익처·한국소프트웨어산업협회 산업정보팀(02-2188-6967)

소프트웨어사업 수행 실적 확인서

※ 반드시 맞면, [작성방법] 을 기준으로 작성바랍니다. (일쪽)

신청기업	회사명	한국소프트웨어산업협회	사업자등록번호	214-82-04799
	대표자	홍길동	전화번호	02-2188-1234
	주소	서울특별시 송파구 중대로 135, IT벤처타워 서관 12층 (가락동)		

실적번호	사업명	사업분야	계약기간	계약금액 / 최종매출액 (VAT별도/ 원)
		기타 데이터베이스 관련업	2021-06-01 ~ 2021-11-30	24,545,453 / 24,545,453
발주처	원수급자 (계약대상자)	수급형태 (지분율)	이행완료여부	
			여	

확인기관	기관/기업명		신청기업과의 관계	[] 발주자 [] 원수급자 [] 계약대상자		
	성명/부서		전화번호		이메일	

위 사실은 소프트웨어진흥법 시행규칙 제17조 8항에 의거하여 실적관리 신청에 대한 증명서류로 활용됨을 숙지하였으며 기재된 정보 모두 허위가 없음을 확인합니다.

년 월 일

확인기관

상 호

대 표 자

사업자등록번호:

호:

대표자:

(인)

<SW사업 수행 실적 확인서 견본>