

# 2022년 하반기 공공SW사업 우수발주자 선정 안내

## □ 추진 배경

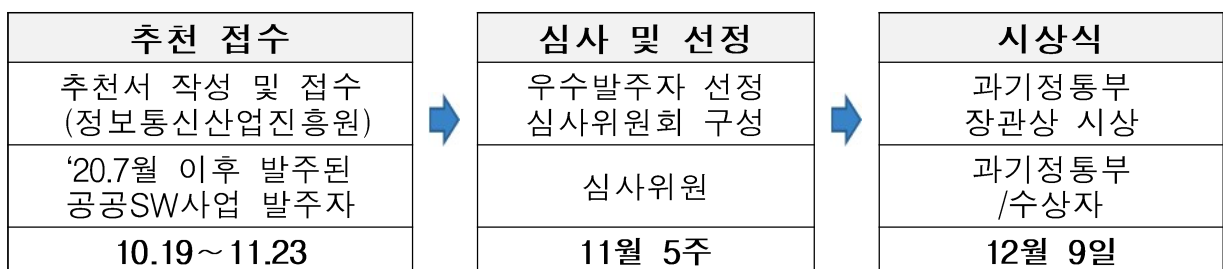
- 공정한 발주문화 정착 및 소프트웨어 법제도 준수 등 발주제도 혁신을 위해 노력한 우수 발주자 시상을 통해 발주자 사기진작에 기여

## □ 추진 개요

- (주최/주관) 과학기술정보통신부/정보통신산업진흥원
- (선정주제) 공정한 발주문화 정착 및 소프트웨어 법제도 준수 등 발주제도 혁신에 기여한 공공 소프트웨어사업 사례
- (선정대상) '20.7월 이후 발주된 공공소프트웨어사업\* 발주 담당자(개인)
  - \* 중앙행정기관, 지방자치단체 및 교육청, 공공기관 등에서 발주된 SW사업(사업금액 1억원 이상, '20.7월~현재까지)
- (신청기간) 2022.10.19.(수) ~ 11.23(수)
- (시상내역) 10명(과학기술정보통신부 장관상)
- (시상방법) 「공공소프트웨어사업 발주관리 선진화 컨퍼런스」 시 시상(22.12.9)

## □ 추진 계획

### ○ (추진 체계 및 일정)



\* 추진일정은 상황에 따라 일부 변동 가능

○ 신청서 공모(접수)

- (접수방법) 신청서 양식에 따라 SW사업 우수 발주기관 및 사업 추천사유 작성 이후 온라인을 통해 제출
  - (추천 자격확인) 우수발주자 선정의 신뢰도 제고를 위해 발주기관 및 수주기업의 분쟁 및 불공정행위\* 발생 여부 확인
- \* 발주기관 : SW모니터링단, 하도급분쟁조정협의회를 활용 불공정행위 신고내역 확인

○ 심사방법 및 선정기준

- (심사방법) 소프트웨어 법제도 및 기술 관련 내·외부 전문가\*로 심사위원회를 구성하여 기관에서 추천한 우수 발주자 선정
- \* 학계·업계·공공발주자협의회 등 발주제도, SW사업 전문가로 심사위원회 구성
- (선정기준) 사업관리 우수성, 사업환경 개선 노력, 5대중점분야 이행 여부 등 평가항목 평가결과 상위 順 선정
- (평가항목)

분 야	평 가 내 용
<b>① 사업관리 우수성</b>	- 수발주자간 명확한 책임범위 설정 - 체계적인 사업관리 프로세스 적용 등
<b>② 사업환경 개선 노력</b>	- 법정 근로시간 준수 - 투입인력 근무환경 개선 등
<b>③ 적정대가 산정 노력</b>	- 합리적이고 타당한 SW사업 대가 산정 - SW사업 적정 사업기간 산정 및 보장 - 추가발생 과업의 적정 대가 지급 - 과도한 사업금액 할인 지양 등
<b>④ 과업변경 최소화 노력</b>	- 제안요청서 요구사항 명확화 - 발주자 전문성 확보 및 과업변경 최소화 등
<b>⑤ 5대 중점분야 이행</b>	- ①과업심의위원회, ②원격지개발, ③적기발주, ④상용SW 직접구매 ⑤상용SW유지관리 효율 등 전체적인 이행
<b>⑥ 기타</b>	- 투명하고 공정한 업체선정 실시 - 계약금액 및 사업비 적시 지급 - 타 국가기관 등으로 확산이 용이한 혁신사례 등

\* 21년도 공공소프트웨어사업 5대 중점분야 우수기관(5.20 점검결과) 가산점 부여 예정

기타 사항

○ (제출서류)

구분	내 용	비 고
①	신청서 1부	서식1
②	개인정보 수집·활용 동의서 1부	서식2
③	제안요청서, 과업지시서, 예산산출내역서, 사업수행계획서 등	
④	공공SW사업 발주제도 우수 사례 및 관련 서류	서식3, 서식4
⑤	재직증명서(발주 담당자) 1부	

○ (제출방법 및 문의)

- (제출방법) 정보통신산업진흥원 SW시장환경개선팀 우수발주자 선정 담당 전자우편([hkkang@nipa.kr](mailto:hkkang@nipa.kr))으로 신청서 및 제반서류 제출
- (문의) 정보통신산업진흥원 SW시장환경개선팀 강현구 수석(043-931-5434)

**서식 1** 2022년 공공SW사업 우수 발주자 신청서

신청기관명				
신청 개 요	성 명			
	소속기관		소속부서	
	주 소			
	연 락 처	(핸드폰)	(사무실)	
	이 메 일			
사 업 개 요	사 업 명			
	신청기관 유형	중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관, 교육청	수주기업명	
	사업기간		사업금액	000,000 백만원(VAT 포함)
	주요 과업내용			
상기 본인은 「2022년 공공SW사업 우수 발주자 선정」을 위해 신청서를 제출하며, 작성 내용에 위법 사항이 없음을 확인합니다.				
2022년 월 일				
			신청인 :	(서명)
			신청기관장 :	(직인)
정보통신산업진흥원장 귀하				



# 서식 3 공공소프트웨어사업 우수발주 사례

## 제목 기재 (맑은 고딕 18P, 진하게, 가운데)

### 1. 사업 개요 (1페이지 이내 작성, 휴면명조 11p, 줄간격 145%)

사업명		
사업목적 및 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>	
우수 발주 사례	(예시) 공정한 과업변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....(○쪽)</li> <li>▪</li> </ul>
	(예시) 원격지 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....(○쪽)</li> <li>▪</li> </ul>
	(예시) 상용SW직접구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....(○쪽)</li> <li>▪</li> </ul>
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....(○쪽)</li> <li>▪</li> </ul>

### 2. 공공소프트웨어 우수발주 사례(2페이지 이내 작성, 휴면명조 11p, 줄간격 145%)

구 분	주요 내용
<b>우수 발주 사례</b> (※ 1가지 이상 적극 이행한 사례 모두 작성)	(우수사례 예시) ① 공정한 과업 변경 - 과업 변경 또는 추가 시 과업심의위원회를 의무화하고, 과업확정·변경 등 그 결과를 계약금액·계약기간에 반영한 사례 ② 원격지 개발 - 발주기관과 수주기업간 작업장소 상호협의를 통하여 SW기업이 제안한 장소에서 SW사업을 진행한 사례 * 발주기관 상주 및 인근 사무실을 작업장소로 제안한 경우 제외 ③ 상용SW직접구매 - HW·SW 통합도입 또는 구축사업 내 포함하여 상용SW를 구매하는 사업의 경우 직접구매 대상 상용SW 제품이 1개라도 존재하는 경우 상용SW를 분리하여 직접 구매한 사례 (주요내용 예시) - 추진배경 및 적용 이전의 문제점 - 제도의 현장 적용을 위한 절차(프로세스) - 세부 추진 과정 및 노력 - 추진과정의 애로사항 및 해결 과정 - 추진성과 및 효과 등

\* 소프트웨어 법제도 내용은 '공공SW사업 법제도 관리감독 및 지원가이드('22.04)' 참고

## 서식 4 추가 제출 서류 항목

연번	사업 관련 서류 이름(또는 내용)	비고
1	예) 원격개발 장소 관련 기술협상서, SW기업의 원격개발 장소 제안 및 발주기관 승인 문서 등	
2	예) SW기업의 산출물 반출 요청, 발주기관 제공 승인 문서 등	
3	예) 과업심의위원회 개최계획안, 주요내용, 결과보고서 등	
4	⋮	
5		
6		
7		
8		
9		
10		